

**EGERVÖLGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETÉNEK 11/2014./XII.31./ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

**BEVEZETŐ**

Egervölgy község Önkormányzata Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. Fejezet**

**Az önkormányzat és feladatai**

**1. Az Ön kormányzat elnevezése, székhelye és jelképei**

1.§. /1/ Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

EGERVÖLGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

/továbbiakban: önkormányzat/

/2/ Az Önkormányzat székhelye: 9684 Egervölgy, Kossuth u.105/b

/3/ Az Önkormányzat hivatalának neve:Kámi Közös Önkormányzati Hivatal /továbbiakban: hivatal/

2.§ Az önkormányzat jelképei: címer és a zászló.

/1/ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne Magyarország címerével ellátott „Egervölgy község Önkormányzata” körfelirat található.

**2. Az Önkormányzat feladatvállalása**

6.§ /1/ Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárást a képviselőtestület döntésétől függően a polgármester, illetve az alpolgármester folytatja le.

/2/ Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az /1/ bekezdésben említett feltételeket.

7.§ /1/ A képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

/2/ A képviselőtestület jelen rendelet 2. sz. mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg a bizottság részére.

8. § /1/ A képviselőtestület létszáma 5fő.

/2/ A képviselők nevét és elérhetőségét az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.

9.§ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.

10.§ /1/ A képviselőtestület rendes nyílt ülésére meg kell hívni:

- a.) a képviselőket,
- b.) a jegyzőt,
- c.) a polgármester által meghívottakat.

/2/ A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület ülésén.

/3/ A rendes ülések és a rendkívüli ülések hivatalos helyszíne a hivatal tanácskozóterme 9684 Egervölgy, Kossuth u.105/b

/4/ A képviselőtestület évente kötelezően 6 alkalommal ülésezik.

11.§ /1/ A képviselőtestületi ülés írásos meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

/2/ Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.

/3/ A polgármester a képviselőtestületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt 3 nappal a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatja.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

12.§ .A közmeghallgatás időpontjáról szóló meghívót a lakóházakhoz kézbesített szórólapon kell nyilvánosságra hozni a közmeghallgatás előtt 3 nappal.

13.§ A képviselőtestület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14.§ /1/ Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, illetve annak bizottsága, valamint bármely képviselő által előzetesen javasolt döntés-előkészítő anyag, rendelet- vagy határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

/2/ A testületi ülésre az előterjesztés írásban (rendkívüli esetben szóban) kerül benyújtásra. A szóbeli előterjesztés csak abban az esetben lehetséges, ha a tárgyalandó téma világos és közérthető.

/3/ Írásos előterjesztések, illetve határozati javaslatok a polgármester és a jegyző aláírásával kerülhetnek a testület elé.

/4/Az írásbeli előterjesztés főbb részei:

- az előterjesztés címe, tárgya,
- ismertetni kell az előzményeket /testületi megállapodások, hozott határozatok eredménye, a kérdést szabályozó jogszabályok,
- az előkészítésben résztvevőket, véleményeket, javaslatokat, tényeket, adatokat, melyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- határozati javaslatot, rendeletalkotási javaslatot,
- a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

15.§ Az ülés vezetője a testületi ülés vezetése során:

- a.) megnyitja, illetve berekeszti az ülést,
- b.) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,

- c.) amennyiben az ülés vezetője határozatképtelenséget észlel, úgy a polgármesternek 8 napon belül intézkednie kell az ülés ismételt összehívásáról,
- d.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- e.) az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a testület.
- f.) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- g.) megállapítja a szavazás eredményét.

16.§ /1/ Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

- /2/ A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- /3/ A felszólalás során az előterjesztésben szereplő önkormányzati rendelethez vagy határozati javaslathoz a képviselő, illetve a tanácskozási joggal meghívottak módosító javaslatot terjeszhetnek elő.
- /4/ Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatot a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- /5/ Ugyanazon napirend keretében a polgármester ismételt felszólalást engedélyezhet.
- /6/ A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- /7/ A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- /8/ A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

17. § /1/ A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

- /2/ Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselőtestületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal adja meg.
- /3/ A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételel történik.
- /4/ A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a.) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
  - b.) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - c.) a szavazás során felmerült körülményeket.

18.§ /1/ Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében feladatai a következők:

- a.) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
  - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.
- /2/ A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

19.§ /1/ A képviselőtestület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyeken, szóban vagy írásban

interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

/2/ Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 15 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

/3/ Amennyiben az interpellációt a képviselőtestület ülését megelőző 15 napon belül nyújtják be, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

/4/ A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról.

20.§ Amennyiben a képviselőtestület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

21. § A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyv a jogszabályban meghatározottól bővebb tartalmi elemeket nem tartalmaz.

/2/ A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtja be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

/3/ A képviselő testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

/3/ A testületi ülésről a jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni. Ebből

- o az eredeti példányt a jegyző kezeli, gondoskodva /a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével/ azok évenkénti elkülönítéséről,
- o 1 példányt 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalnak megküldeni,
- o 1 példány a hivatal hivatalos helyiségében az érdeklődő állampolgárok számára.

22.§ /1/ Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a.) a képviselő,
- b.) a polgármester,
- c.) az alpolgármester,
- d.) a képviselőtestület bizottsága,
- e.) a jegyző.

/2/ A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

/3/ Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.

/4/ A rendelet-tervezet elkészítéséhez a lakosság legszélesebb körét érintő kérdések szabályozásánál a Képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

/5/ A jegyző – a polgármester egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet a képviselőtestület elé terjeszti.

23.§ /1/ A rendeletet a Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki.

/2/ A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.

24.§ A képviselőtestület elrendeli a helyi népszavazást, ha azt a település

választópolgárai 20 százalékának megfelelő létszámú választópolgár kezdeményezte.

25.§ /1/ A képviselőtestület tagjait a Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

/2/ A képviselőtestület az önkormányzati képviselőknek járó tiszteletdíjat külön rendeletben állapítja meg.

26.§ /1/ A képviselő köteles:

- a.) tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában és ennek érdekében a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b.) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c.) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll)
- d.) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- e.) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, méltatlanságra adó okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni.

27.§ /1/ A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást, az összeférhetlenséggel kapcsolatos ügyeket, a méltatlansággal kapcsolatos ügyeket a Összeférhetlenséget és vagyonyilatkozatot, Méltatlanságot Vizsgáló Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselőtestületet.

/2/ A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános. A betekintési lehetőséget a Hivatalban a jegyző biztosítja. A betekintés idejéről, a betekintő nevéről a jegyző nyilvántartást vezet. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

/3/ A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Összeférhetlenséget és vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság nál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselőtestületet.

28. § /1/ A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

29.§ A képviselőtestület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a.) Összeférhetlenséget és vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság, létszáma 3 fő (3 fő képviselő)

30.§ /1/ A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

/2/ A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselőtestület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

/3/ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint a hivatal érintett ügyintézője.

31.§ A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

32.§ /1/ A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai:

- a.) segíti a képviselőtestület tagjainak a munkáját,
- b.) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését.

- /2/ A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túl:
- a.) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
  - b.) nyilatkozatokat ad a hírközlő szervezeteknek,
  - c.) gondoskodik a képviselőtestület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekeinek megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,
  - d.) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.

33. § /1/ Az alpolgármesterek száma 1 fő képviselő.

/2/ Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

34.§ A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

35.§ A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente 1 közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a.) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b.) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás napirendjével egyidejűleg terjeszti elő.

36.§ /1/ A közmeghallgatást az ülés vezetője a képviselőtestület ülésére vonatkozó szabályok szerint vezeti.

/2/ A közmeghallgatáson feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell válaszolni.

/3/ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelye értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

37.§ A képviselő - testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot. A fórumról jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi képviselő megkap. A lakossági fórumról, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni. A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti. A lakossági fórum témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

A lakossági fórumra a jegyzőt, a civil szervezet vezetőjét meg kell hívni.

38.§. (1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a végrehajtására kiadott 368/2011./XII.31./ Kormányrendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontroll-rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011./XII.31./ Korm. rendelet alapján Egervölgy község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek és közfeladatok belső ellenőrzését külső erőforrás bevonásával látja el.

39.§ Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatait – kormányzati funkciók szerint a 3. számú melléklet tartalmazza.

40.§ Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

Auer Gyuláné  
polgármester

Kardos Andrea  
jegyző

A rendelet 2014. december 31. napján kihirdetésre került.

Kardos Andrea  
jegyző

1. sz. melléklet a 11/2014./XII.31./  
önkormányzati rendelethez

**Polgármesterre átruházott hatáskörök:**

- Munkáltatói jogok gyakorlása a szakfeladaton ellátott feladatok keretében foglalkoztatottak esetében.
- Dönt a szociális rendelet szerint hatáskörébe utalt segélyezési és egyéb szociális ellátási ügyekben.



**Bizottságok feladatköre:**

**Összeférhetlenséget és Vagyonyilatkozatot , Méltatlanságot Vizsgáló Bizottság:**

- Nyilvántart ja és ellenőrzi a képviselői vagyonyilatkozatokat, azokat a jogszabályban foglaltaknak megfelelő technikai előírások szerint kell kezelni. Ezen belül a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános, még hozzátartozóik vagyonyilatkozatát titkosan kezeli
- Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.

**Összeférhetlenséget, és Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget, Méltatlanságot Vizsgáló Bizottság létszáma: 3 fő**

Elnöke: Szigeti József Csabáné

Tagjai: Bősze Krisztián, Varga Emilné

**A Egervölgy Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési ) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

**Az Önkormányzati Képviselők névsora:**

Auer Gyuláné, Egervölgy, Kossuth u.77.  
Bősze Istvánné, Egervölgy, Újtelep u. 32.  
Bősze Krisztián, Egervölgy, Újtelep u. 32.  
Varga Emilné, Egervölgy, Kossuth u.176  
Szigeti József Csabáné Egervölgy, Rózsa F.u. 11.

**6/2015.(V.13.), 3/2016.(II.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET-TEL MÓDOSÍTOTT,  
EGYSÉGES SZERKEZET**